Version: 1.1

Foto: AdobeStock

Lehrgang Projektmanagement

Info-Broschüre

WIFI. Wissen Ist Für Immer.

WIFI Niederösterreich

Sehr geehrte Interessentin,
sehr geehrter Interessent!

Professionelles Projektmanagement ist eine wesentliche Schlüsselqualifikation für Unternehmen und ein wichtiger Erfolgsfaktor in der Wirtschaft. Als moderne Organisations- und Arbeitsform sind strategische und operative Projektmanagementmaßnahmen integrale Bestandteile der Unternehmensführung.

Im WIFI Diplom-Lehrgang Projektmanagement erlernen Sie moderne Methoden und Techniken für erfolgreiche Projekte in allen Unternehmensbereichen kennen. Sie erwerben handlungsorientierte Kompetenzen, um alle wesentlichen Projektmanagement Methoden sofort in das persönliche Arbeitsumfeld übertragen zu können.
Neben dem Erwerb von vertiefenden Spezialkenntnissen in Projektmanagementmethoden und –verfahren steht der Umgang mit Teamprozessen und zwischenmenschlichen Beziehungen im Vordergrund.

Viel Erfolg beim Lehrgang Projektmanagement wünscht Ihnen das Team des WIFI Niederösterreich.

Mag. Ulrike Weber
Weiterbildung Management

Kurzbeschreibung

Obwohl Projektmanagement heute zu den Schlüsselqualifikationen der Wirtschaft zählt, reicht es nicht mehr aus, lediglich die Basics des Projektmanagement - die Planung und die Koordination - zu beherrschen. Da der Mensch als Erfolgsfaktor immer mehr ins Zentrum effizienter Projektmanagement-Maßnahmen rückt, sind Sie als Projektmanager/in für die Führung und Motivation des gesamten Projektteams verantwortlich. Des Weiteren sind Sie auch maßgeblich an der Bedürfnisbefriedigung aller am Projekt beteiligten Interessensgruppen beteiligt.

Der Lehrgang ist sehr praxisorientiert und vermittelt die wesentlichen Kernkompetenzen des Projektmanagements.

Organisation

INFO-Veranstaltung:

07.09.2023, Do 18 bis 19 Uhr (Kurs-Nr. 11283032m)
Online

08.11.2023, Mi 18 bis 19 Uhr (Kurs-Nr. 11283043m)
Online

16.1.2024, Mi 18 bis 19 Uhr (Kurs-Nr. 11283053m)
WIFI St. Pölten

Die Teilnahme an der INFO-Veranstaltung ist gratis und unverbindlich.
Um Anmeldung wird gebeten.

Diplom-Lehrgang Projektmanagement

Termin: 10.10.2023 bis 13.12.2023 (Kurs-Nr. 11282013m)
WIFI Mödling (Blended Learning Kurs)
Di, Mi 9.00-17.00

15.2.2024 – 18.5.2024 (Kurs-Nr. 11282023m)
WIFI St. Pölten
1. und 7. Modul: Do-Sa 9.00-17.00,
2. bis 6. Modul: Fr, Sa 9.00-17.00

Teilnahmebeitrag: € 3.470, -

Nach Absolvierung der Ausbildung sind Sie berechtigt, die Prüfung für das Personenzertifikat der WIFI-Zertifizierungsstelle abzulegen.

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung Projektmanagement

Termin: 23.10.2023 (Kurs-Nr. 11284013m)
WIFI St. Pölten

Teilnahmebetrag € 300,-

Zertifizierungsprüfung Projektmanagement

Termin: 4.12.2023 (Kurs-Nr. 11047013m)
online

Teilnahmebetrag € 510,-

Beachten Sie auch die **Förder-Tipps** am Ende dieser Broschüre!

Finanzierung

RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsenfrei, gebührenfrei!
Nutzen Sie für längerdauernde Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

noe.wifi.at/foerderungen

Die Firma zahlt den Kurs?

Jetzt Förderung nutzen!

Die Förderung mit **Digital Skills Schecks** der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft (FFG) unterstützt kleine und mittlere Unternehmen beim Aufbau der digitalen Kompetenzen. Die Förderhöhe beträgt max. **80% der Weiterbildungskosten bis zu 5.000 Euro pro Digital Skills Scheck (pro Person)**.

Informieren Sie sich jetzt unter noe.wifi.at/foerderungen.

Ansprechpartner:in im WIFI Niederösterreich

Mag. Ulrike Weber

Tel.: 02742 851-22100

eMail: ulrike.weber@noe.wifi.at

Alexandra Schirgenhofer

Tel.: 02742 851-22101

eMail: alexandra.schirgenhofer@noe.wifi.at

Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

Adresse:	WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
Telefon:	T 02742 851-20000 | F 02742 851-20001
Öffnungszeiten:	Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr
	In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:
	Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr
E-Mail:	kundenservice@noe.wifi.at

Ideal für

Der Lehrgang richtet sich an Projektauftraggeber:innen, Projektleiter:innen und Projektmitarbeiter:innen, die Projekte unter dem Gesichtspunkt eines zeitgemäßen und professionellen Projektmanagements umsetzen möchten.

Teilnahmevoraussetzung

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Berufserfahrung

Maximale Teilnehmer/innen-Anzahl

16

Inhalte

Der Lehrgang gliedert sich in ein Basis- und ein Aufbaumodul:

Basismodul

Das Basismodul umfasst den zeitlichen Abschnitt zwischen Projektidee und fertig geplantem Projekt. Beginnend mit der sauberen Entwicklung der Projektidee geht es zum Projektauftrag, dem eigentlichen Start des Projekts. Ab nun erfolgt die exakte Planung des Projekts und Sie lernen es aus den verschiedensten Blickwinkeln kennen (to do's, Rollen, Kosten, Dauer, Einflussfaktoren, ...), um ein perfektes „big project picture" zu erhalten.
Dazu erlenen Sie Fähigkeiten, ein strukturiertes Controlling durchzuführen, regelmäßig den Projektstatus zu ermitteln und einen sauberen Abschluss mit „lessons learned" umzusetzen.
Ergänzt werden die Hard Facts durch Soft Facts, wie Konfliktmanagement oder Konfliktprävention.

Aufbaumodul

Im Aufbaumodul erhalten Sie vertiefende Kenntnis zu Programmen, projektorientierten Unternehmen und Projektportfolio-Management. Sie betrachten die betriebliche Sicht auf die laufenden Projekte und erfahren, wie sich Unternehmen organisatorisch dazu aufstellen. Hier kommt dem Thema Führung eine wichtige Rolle zu.

Der Lehrgang ist so aufgebaut, dass Sie in der Lage sind, Projekte professionell planen und leiten zu können. Darüber hinaus orientiert sich der Lehrgang am internationalen IPMA-Standard, sodass Sie für die Level D oder Level C Zertifizierung bestens gerüstet sind.
Der Lehrgang ist ganzheitlich praxisorientiert und vermittelt die wesentlichen Kernkompetenzen des Projektmanagements.

Unter anderem werden folgende Fragen behandelt:

- Was ist ein Projekt und welche Projektarten gibt es?
- Was sind Projektziele und wie grenze ich ein Projekt ab?
- Wann ist ein Projekt erfolgreich und wie erkenne ich seine Qualität?
- Wie bette ich ein Projekt in seine Umgebung ein?
- Wie organisiere ich ein Projekt und das Projektteam?
- Was sind Projektrollen?
- Wie führe ich ein Projektteam?

- Wie komme ich vom Projektziel zum Projektstrukturplan?
- Welche Projektphasen gibt es?
- Wie lege ich Arbeitspakete fest?
- Wie erstelle ich einen Terminplan?
- Wie verwalte ich meine Projektressourcen?
- Wie stelle ich die Finanzierung des Projektes sicher?
- Wie erkenne ich Projektrisiken und wie soll ich damit umgehen?
- Wie organisiere ich die Kommunikation im Projekt?
- Wie organisiere ich das Projektcontrolling?
- Was muss ich zum Projektabschluss beachten?
- Wie können Projekte unternehmensweit gesteuert werden?
- Wie kann ein unternehmensweites Risikomanagement erfolgen?
- Wie führe ich einen PM-Standard im Unternehmen ein?
- Wie gehe ich mit Krisen im Projekt um?
- Wie erfolgt eine Priorisierung von Projekten?

Im Überblick:

Basis		**Tage**	**Inhalte**
	Modul 1	3	Grundlagen PM & Projektstart
	Modul 2	2	Soft Facts im PM - Konflikte
	Modul 3	2	Konflikte
	Modul 4	2	PM-Prozess
	Summe	**9**	
Aufbau			
	Modul 5	2	Soft Facts im PM
	Modul 6	2	Multiprojektmanagement
	Modul 7	3	Abschluss und Prüfung
	Summe	**7**	
	Gesamt	**16**	

Modul 1 Grundlagen PM & Projektstart
Grundlagen Projektmanagement - Begriffe, Abgrenzungen, Kriterien Definition Projekt Projektarten Kontext und Abgrenzung Ziele/ Nicht-Ziele Projektauftrag Ergebnis und Leistungsplanung Projektmanagementprozess - Phasen
Modul 2 Planungsmethoden
Terminplanung Meilensteinplan, Balkenplan Netzplantechnik Projektrollen Projektorganisation Traditionelle und moderne Organisationsformen
Modul 3 Softfacts im PM - Konflikte
Einflussfaktoren auf Projekte Projektumwelten (Stakeholder) Risikomanagement Andere Projekte Konfliktmanagement
Modul 4 PM Prozess
PM-Prozess (Start, Koordination, Controlling, Abschluss) Ressourcenplan, Personaleinsatzplan Kostenplan Projektstartworkshop Simulation
Modul 5 Softfacts im PM - Führung
Führung in Projekten Arten der Führung Koordination und Steuerung P-Controlling

Modul 6 Multiprojektmanagement
Programmmanagement Portfoliomanagement Projektorientierte Unternehmen Projekt Management Office PM-Software
Modul 7 Abschluss und Prüfung
Management einer Projektkrise Krisenkommunikation Projektmarketing Projektabschluss, Lessons learned Lehrgangsabschluss mit Prüfung

Ziele und Nutzen

Im WIFI Projektmanagement-Lehrgang erlernen Sie praxisnah aktuelle Methoden und Techniken für die Durchführung von Projekten. Sie erhalten Antworten auf Ihre Fragen aus der Praxis, um das Erlernte unmittelbar in Ihr Arbeitsumfeld übertragen zu können. Das Wissensangebot des Basismoduls ist auf das international anerkannte System der IPMA (International Project Management Association) zur Qualifizierung und Zertifizierung nach Level D (Junior Project Manager) abgestimmt.

Das gemeinsame Wissensangebot des Basis- und Aufbaumoduls (oder Gesamtlehrgangs) ist an das international anerkannte System der IPMA (International Project Management Association) zur Qualifizierung und Zertifizierung nach Level C und D angelehnt.

Nutzen der Ausbildung

- Sie können Ihre Projekte effizient planen, umsetzen und abschließen.
- Sie lernen mit herausfordernden Situationen in Projektteams leichter umzugehen.
- Durch die Anwendung unterschiedlicher Managementmethoden und Führungstools erwerben Sie Ihre Management-Kompetenzen
- Sie profitieren von der Praxiserfahrung der Trainer/innen mit unterschiedlichen Spezialisierungen.
- Im Rahmen einer interaktiven Unterrichtsgestaltung bearbeiten Sie konkrete Praxisbeispiele aus dem Teilnehmer/innenkreis. Aus dem Wissenstransfer und Erfahrungsaustausch erhalten Sie eine Fülle erprobter Methoden, Techniken und Tricks.

Abschluss/Prüfung/Zertifikate

Der Lehrgang schließt mit einer Projektarbeit sowie einer schriftlichen Prüfung über die erarbeiteten Inhalte aller Module ab. Nach erfolgreicher Absolvierung des Lehrgangs sowie der Präsentation der Projektarbeit erhalten Sie ein WIFI-Diplom.

Aufbauende Lehrgänge und Seminare

- Human Resource Basis
- Human Resource Professional
- MSc Angewandtes Unternehmensmanagement
- Zertifizierung zur Qualifizierten Führungskraft
- Prozessmanagement

Lehrgangsleitung

Mag. Christian Stradal

Berater, Trainer und Coach

Ausbildung

- Uni Wien, Studium der Ur- und Frühgeschichte
- Zertifizierter PM nach IPMA (Level C)
- SCRUM Master
- Systemischer Coach
- Certified Professional Requirements Engineer nach IREB

Berufliche Erfahrung

- Seit 2015 Geschäftsführer der SpinaCare GmbH
- Seit 2009 Berater, Trainer und Coach für Projektmanagement
- Branchenübergreifende PM Erfahrung als operativer PM und Coach
- Lektor an Uni und FH
- 2001 – 2012 Projektmanager in der kika/Leiner Gruppe
- Davor archäologische Projekte über und unter Wasser

Trainerschwerpunkt

Grundlagen Projektmanagement

Risikomanagement

Multiprojektmanagement

Erfolgsfaktoren im Projektmanagement

Aufbau von PM Standards in Unternehmen

SCRUM Einführung

PM für Kleinprojekte bzw. NGOs

Das sagen unsere Absolventinnen/Absolventen

Rainer Gutkas

Welchen beruflichen Werdegang haben Sie?

Ich habe bei der Firma KTW aus Waidhofen an der Thaya eine Lehre zum Werkzeugmacher absolviert und den Werkmeister im Maschinenbau gemacht. Schließlich war ich Leiter der CNC-Programmierung in der Firma, die mittlerweile vom Kanadischen Konzern Husky übernommen wurde. Nachdem der Produktionsstandort in Waidhofen geschlossen wurde, wechselte ich heuer in die Firma VTW, die von vier ehemaligen Husky-KTW-Managern gegründet wurde. Wir stellen ebenfalls Spritzgussformen für die Kunststoffindustrie her. Unsere Formen kommen z.B. zum Einsatz, wenn Verschlusskappen von Haarshampooflaschen produziert werden.

Warum haben Sie den Diplom-Lehrgang Projektmanagement besucht?

Unsere Kundenaufträge werden wie Projekte behandelt. Ich bin in der Vorprojektphase für die Angebotslegung und Kalkulation zuständig. Der Lehrgang war inhaltlich und zeitlich das richtige Bildungsangebot für mich und eine interessante und sinnvolle Weiterentwicklung.

Was hat Ihnen der Lehrgang gebracht?

Die Ausbildung hat alle Projektabläufe sichtbar und verständlich gemacht. Nun kann ich nachvollziehen, welche Räder ineinandergreifen müssen, damit eine erfolgreiche Projektplanung funktioniert und welche Instrumente dazu benötigt werden.

Welches hilfreiche Tool fällt Ihnen spontan ein?

Die Earned Value Analyse. Sie ist ein Werkzeug des Projektcontrollings. Anhand der Termin- und Kostensituation kann der Fortschritt eines Projekts bewertet werden.

Wie geht es nach der Ausbildung für Sie weiter?

Die VTW GmbH befindet sich gerade im Aufbau. Wir sind noch ein kleines Team mit 17 Mitarbeiter-Innen. Aktuell wird in Waidhofen ein neuer Produktionsstandort gebaut. Ich freue mich ein Teil dieses engagierten Teams zu sein und mit meinem Wissen und meiner Arbeit zum Erfolg der Firma beizutragen.

Lehr- und Lernmethoden

Selbstlernkompetenz stärken
Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr/e Trainer/in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allerorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.

Methoden zum Selberlernen
Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppendynamische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichtens.

Lernen macht SPASS
Engagierte WIFI-Trainer/innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

Lernen am WIFI ist:

- **Selbstgesteuert**
  - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
  - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **Produktiv**
  - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
  - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **Aktivierend**
  - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
  - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **Situativ**
  - Lernende nützen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
  - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **Sozial**
  - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
  - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback

Wirtschaftsförderungsinstitut
der Wirtschaftskammer NÖ
Mariazeller Straße 97
3100 St. Pölten
T +43 02742 851-20000
www.noe.wifi.at

WIFI-Anmeldeformular

E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Ja, ich melde mich an:

..... ☐☐☐☐☐☐☐☐m

Veranstaltungstitel **Kursnummer**

.....

Termin **Veranstaltungsort**

Teilnehmer/in:

..... | .....

Vorname **Nachname** **Titel**

..... | .....

Geburtsdatum **Geburtsort**

..... | .....

Telefonnummer (tagsüber erreichbar) **E-Mail**

.....

Privatadresse

:: **Ja,** ich bin mit der monatlichen Zusendung des kostenlosen WIFI E-Mail-Newsletters einverstanden.
Eine Abmeldung ist nach jedem Versand möglich.

Rechnung an (zutreffendes bitte ankreuzen)**:** :: Privat (siehe oben) :: Firma

..... | .....

Firmenname **Telefon (tagsüber)**

.....

Firmenadresse

Stornobedingungen: 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos, bis Kursbeginn 50 %, ab dem Tag der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags. Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** finden Sie im aktuellen WIFI-Kursbuch oder unter www.noe.wifi.at.

Impressum: Herausgeber, Verleger: Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten

_____

_____

Datum Unterschrift (bzw. Firmenstempel)

Informieren Sie sich zu Fördermöglichkeiten auf **www.kursfoerderung.at**

FÖRDER-TIPPS

Berufsbezogene Weiterbildung wird gefördert! Das WIFI Niederösterreich ist **Ö-Cert-Qualitätsanbieter** und ermöglicht Ihnen damit den **Zugang zu Förderungen**. Welches Förderprogramm Sie nutzen können, **hängt von persönlichen Faktoren ab,** wie Wohnort, persönliche Situation (berufsfähig, arbeitssuchend, Karenz, ...), Alter, Geschlecht, bisherige Ausbildung und Ausbildungsziel.

Weitere Informationen und Direkt-Links zu den hier angeführten Förderungen finden Sie auf www.noe.wifi.at/foerderungen

FÖRDERUNGEN FÜR PRIVATZAHLENDE

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern, sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen.
FÖRDERHÖHE: max. € 2.500,-- für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „VORBEREITUNGSKURS ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Durch das Sonderprogramm "Vorbereitungskurse zur Berufsreifeprüfung" soll ein Anreiz geleistet werden, dass Personen am Arbeitsmarkt Gestaltungsspielräume für höhere Qualifizierungen haben und somit Zugang zur tertiären Bildung.
FÖRDERHÖHE: abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 2.000 / € 1.000 Förderung über € 2.000 / € 500 Förderung
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen, bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „NÖ WEITERBILDUNGSSCHECK“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
FÖRDERHÖHE: bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr, maximal € 3.000
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen mit maximal Pflichtschulabschluss, Personen mit maximal Pflichtschulabschuss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind, Arbeitnehmer:innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „ARBEITSWELT 4.0 – FIT FÜR DIGITALISIERUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.
FÖRDERHÖHE: max. € 2.500, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „NÖ LEHRE PLUS“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Im Rahmen des Sonderprogramms sollen spezielle Qualifikationsmaßnahmen für betriebliche Lehrlinge parallel zur praktischen und theoretischen Ausbildung finanziell unterstützt werden.
FÖRDERHÖHE: 50% der Kurskosten.
ZIELGRUPPE: Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn und Bezug der Familienbeihilfe

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTEINITIATIVE PFLEGE UND SOZIALES“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Damit sollen Beschäftigte, die sich in diese Bereiche erstmalig hineinentwickeln bzw. berufsbezogen weiterbilden wollen, unterstützt werden.
FÖRDERHÖHE: max. € 2.500 für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTE“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
FÖRDERHÖHE: max. € 3.000 für 2 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

DIGI SCHECK FÜR LEHRLINGE

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderreferat | 02742 851-17570 | www.lehre-foerdern.at
ZIEL: Gefördert werden Bildungsmaßnahmen für tätigkeitsbezogene Kompetenzen in den Themenfeldern: Digitalisierung, Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Energie- und Ressourcenmanagement, berufsbezogene Fremdsprachen
FÖRDERHÖHE: Pro Lehrling werden jährlich 3 genehmigte Bildungsmaßnahmen zu 100% bis zur Obergrenze von 500 Euro pro Kurs gefördert. In Summe kann jedem Lehrling Weiterbildung im Wert von 1.500 Euro kostenfrei ermöglicht werden.
ZIELGRUPPE: Gefördert werden Lehrlinge mit aufrechtem Lehrvertrag in Lehrbetrieben.

AK-BILDUNGSBONUS

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus
ZIEL: Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es den Bildungsbonus.
FÖRDERHÖHE: Arbeitnehmer:innen: 50 % bis max. € 120; Mitglieder in Elternkarenz: 50 % bis max. € 170; 50 Jahre oder älter: 50 % bis max. € 220; Arbeitssuchende Mitglieder: 100 % bis max. € 220
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „Rechnungswesen“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at
ZIEL: Gefördert werden beruflich verwertbare Kurse in den Bereichen Buchhaltung, Personalverrechnung und Kostenrechnung.
FÖRDERHÖHE: 20 % bis max. € 500
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „DIGI-BONUS“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/digi
ZIEL: Mit dem AK-extra Digi-Bonus wird der Besuch von AK-gekennzeichneten EDV-Basiskursen, wie z. B. Word-, Power Point- oder Excel-Kurse gefördert.
FÖRDERHÖHE: 100 % der Kurskosten bis maximal € 150 (Arbeitssuchende 220 Euro) pro Jahr
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ – BERUFSREIFEPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg
ZIEL: Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung
FÖRDERHÖHE: jeweils € 150 pro Teilprüfung, max. € 600 pro Person
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ –

FÜR DIE VORBEREITUNG ZUR AUSSERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg
FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und Prüfungsgebühren bis max. € 400.
ZIELGRUPPE: Lehrlinge
VORAUSSETZUNGEN: Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 30 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z.B. WIFI NÖ) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben.

ERFOLGSPRÄMIE DER WKNÖ FÜR DIE BERUFSREIFEPRÜFUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | 02742 851-17501 | www.wknoe.at
ZIEL: Alle Teilnehmer:innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung
FÖRDERHÖHE: € 400
ZIELGRUPPE: Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifeprüfung abgelegt haben.

BILDUNGSKONTO DES LANDES OÖ

KONTAKT: Amt der OÖ Landesregierung | 0732 77 20-14900 | www.ooe.gv.at
ZIEL: Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen (diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen).
FÖRDERHÖHE: Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.200 gefördert.
ZIELGRUPPE: Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ, Arbeitnehmer:innen in einem aufrechten Arbeitsverhältnis

FACHKRÄFTESTIPENDIUM

KONTAKT: Regionale Geschäftsstelle des AMS | www.ams.at
ZIEL: Gefördert werden Ausbildungen für Branchen in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird.
FÖRDERHÖHE: Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages (2023: € 35,20).
ZIELGRUPPE: Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormals selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht.

WAFF BILDUNGSKONTO

KONTAKT: Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds | 01 21748-555 | www.waff.at
ZIEL: Die Förderung gilt für berufliche Aus- und Weiterbildungen
FÖRDERHÖHE: 50 % (max. € 300) der Kurs- und Prüfungskosten. Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.
ZIELGRUPPE: Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.

SWF – SOZIAL- UND WEITERBILDUNGSFONDS

KONTAKT: Sozial- und Weiterbildungsfonds | 01 890 90 84 - 0 | www.swf-akue.at
ZIEL: Kostenfreie Aus- und Weiterbildung für Zeitarbeitskräfte. Gefördert werden allgemeine Bildungsmaßnahmen, um die Qualifikationen am Arbeitsmarkt zu verbessern.
ZIELGRUPPE: Zeitarbeitkräfte.
VORAUSSETZUNGEN: Bildungsmaßnahme von Schulungsträger, der beim SWF gelistet ist

STEUERLICHE ABSETZBARKEIT

KONTAKT: Regional zuständiges Finanzamt | www.bmf.gv.at
ZIEL: Aufwendungen für Fortbildungs-, Ausbildungs- und Umschulungskosten fördern
FÖRDERHÖHE: Lt. § 16 EStG sind Ausbildungsinvestitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige absetzbar.
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen

FÖRDERUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

WK-BILDUNGSSCHECK

(3 JAHRE GÜLTIG)

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at
ZIEL: WK-Bildungsscheck kann für Weiterbildungsveranstaltungen in aller WIFIs in Österreich eingelöst werden.
FÖRDERHÖHE: € 100 jährlich, ansparbar über drei Jahre auf bis zu € 300.
ZIELGRUPPE: Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ:

WK-BILDUNGSSCHECK DER FACHGRUPPE GASTRONOMIE/HOTELLERIE

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at
ZIEL: Mitglieder der Fachgruppe Gastronomie/Hotellerie sowie deren Mitarbeiter:innen der WKNÖ werden zusätzlich unterstützt
FÖRDERHÖHE: € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung

LEHRE.FÖRDERN DER WK

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderungen | 02742 851-17560 | lehre-foerdern.at
ZIEL: Gefördert werden Ausbildungsverbünde und Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus und zusätzlich können Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung gefördert werden.
FÖRDERHÖHE: 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 3.000
Zusätzlich sind Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung mit 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 500 förderbar.
ZIELGRUPPE: Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden.
VORAUSSETZUNGEN: Die geförderte Ausbildungszeit muss auf die Arbeitszeit angerechnet werden.

QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

KONTAKT: Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Unternehmens | ams.at
ZIEL: Gefördert wird Weiterbildung von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.
FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben)
ZIELGRUPPE: Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss; weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule; Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.

DIGITAL SKILLS SCHECK

KONTAKT: Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) | 05 7755 - 0 | ffg.at
ZIEL: Die Förderung erfolgt in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen auf den Rechnungsbetrag und beträgt pro Person und damit pro Skills Scheck maximal € 5.000. Die Förderquote beträgt maximal 80 % der förderbaren externen Weiterbildungskosten. Pro Unternehmen kann die Weiterbildung von maximal 25 Personen gefördert werden. Es kann maximal ein Scheck pro Person pro Ausschreibung gefördert werden.
ZIELGRUPPE: Unternehmen mit Niederlassung in Österreich

BIZ - BERATUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | T 02742 851-17690 | wknoe-biz.at
ZIEL: Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Lehrlingen
FÖRDERHÖHE: bis zu 3 Bewerber:innen für eine Lehrstelle können im WKNÖ-BIZ kostenlos getestet werden
ZIELGRUPPE: Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ

Stand: März 2023

Die Übersicht enthält eine Kurz-Info aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr. Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln.

Bitte beachten Sie: Trotz sorgfältiger Recherche kann keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernommen werden. Durch diese Förderinformation entsteht für Sie kein Rechtsanspruch auf die angeführten Förderungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

So sichern Sie Ihren Kursplatz:

Sie können sich für Ihre WIFI-Veranstaltung online, per E-Mail, per Brief, telefonisch, per Fax oder persönlich anmelden. Die Zahl der Kursplätze bei WIFI-Kursen ist begrenzt, um für alle den bestmöglichen Lernerfolg zu garantieren. Sichern Sie sich daher rechtzeitig Ihren Kursplatz! Wir bitten Sie, sich bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn anzumelden. Nach Maßgabe freier Plätze senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung zu.
Jede Anmeldung ist rechtsverbindlich und wird nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen einschränken - z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem -, behalten wir uns das Recht vor, die Höchstanzahl der Teilnehmenden entsprechend zu senken und bereits bestätigte Anmeldungen in Reihenfolge der Anmeldeeingänge - letzte Anmeldungen zuerst - wieder zu stornieren. Über mögliche Alternativtermine beraten wir Sie gerne.

Wissenswertes zum Teilnahmebeitrag:

Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer" im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, verfallen diese Beträge. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Aufenthaltskosten in einem Seminarhotel sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung oder vorzeitigem Ausstieg ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen.

Folgende Zahlungsbedingungen gelten:

Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis der Zahlungsfrist behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten zu verrechnen.

Wenn Sie Ihre Teilnahme stornieren:

Stornos werden vom WIFI ausschließlich schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einem Kurs kann **bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos** storniert werden**, sofern nichts anderes vereinbart ist**. Langt Ihre Abmeldung **innerhalb von 14 Kalendertagen vor Kursbeginn** ein, werden **50% der Kurskosten** als Stornogebühr verrechnet. Wenn Sie erst **am ersten Tag des Kurses oder danach stornieren** bzw. nicht erscheinen, wird der **gesamte Teilnahmebeitrag** in Rechnung gestellt. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt, ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt für die Kurskosten bis zu deren vollständiger Bezahlung haftbar.

Ihr Widerrufsrecht als Verbraucher bei Fernabsatzgeschäften:

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail oder telefonisch, können Sie im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz – FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Hierzu teilen Sie uns eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag widerrufen zu wollen, mit. Dazu können Sie das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website (www.noe.wifi.at/widerruf) verwenden, dieses elektronisch ausfüllen und uns dann übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich den Eingang Ihres Widerrufs bestätigen. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post oder E-Mail übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: widerruf@noe.wifi.at, Tel.: 02742 851-20000.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

- Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es deshalb auch zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese dann nicht zu Stande kommt. **Das WIFI behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainerinnen- und Trainern, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vor.**
- Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen - **z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem** -, **behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern - z.B. Online statt Präsenz. Sollte das bei einer der von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise darüber verständigen. Hieraus können** - jedenfalls soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – **keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden**.
- Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil Trainer:innen erkranken oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eintreten, dann besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch, wie z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc., ist soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen auch gerne einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- Das WIFI übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Zur Dauer einer Trainingseinheit (TE):

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. ä. eine abweichende Dauer aufweisen.

So erhalten Sie Ihr Abschlussdokument:

Bei einer **Mindestanwesenheit von 75% der Veranstaltungsdauer und vollständiger Bezahlung des Teilnahmebeitrages**, wird Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausgestellt. Zu Prüfungen werden nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI.

Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und -Ausweise **Duplikate** benötigen, **stellen wir** Ihnen diese **kostenpflichtig** gerne **aus**.

Zum Datenschutz:

- Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kursteilnahme vertraulich verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungsmaßnahmen einzubinden. **Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen entweder per Link im Newsletter oder per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at.**
- Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und Förderung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte - z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden - im erforderlichen Umfang übermittelt.
- Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellter Kursbesuchsbestätigungen und Zeugnisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist.
- Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf der geltenden Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen - darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten - aufbewahrt.
- Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at. Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter www.noe.wifi.at/datenschutz.

Wissenswertes zu Aufnahmen und Arbeitsunterlagen:

- Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist grundsätzlich, insbesondere durch Teilnehmende, untersagt. Als Teilnehmende:r stimmen Sie ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht.
- Als moderne Serviceleistung besteht die Möglichkeit, Veranstaltungen für die Verwendung auf Online-Lernplattformen, als Ton- oder Videoaufnahme, aufzuzeichnen. Dies dient Teilnehmenden und Vortragenden als Mehrwertangebot. Dabei wird vorbehaltlich die lehrende Person gefilmt bzw. aufgenommen. Jedoch kann nicht gänzlich unterbunden werden, dass Teilnehmende zu sehen, zu erkennen und zu hören sind, wenn sie sich in der Nähe des Aufzeichnungsgerätes befinden. Die Aufnahmen werden im erforderlichen Umfang geschaffen und den Teilnehmenden auf der Lernplattform so lange zur Verfügung gestellt, wie dies aufgrund der Dauer bzw. Struktur der Veranstaltung erforderlich ist. Über diesen Zeitraum besteht ein Zugriff auf die Inhalte für die der Lernplattform hinzugefügten Personen in der Lerngruppe. Nach dem Ende der Veranstaltung – spätestens nachdem die Aufzeichnungen keinen Nutzen mehr für die Teilnehmenden haben – werden die Aufnahmen gelöscht. Entscheidungsträger über die Verwendung der Ton- oder Videoaufnahmen ist das WIFI NÖ. **Den Teilnehmenden obliegt während der Veranstaltung kein Widerspruchsrecht gegen den Einsatz dieses Mehrwertangebots. Den Zugang zur Lernplattform Dritten weiterzugeben und jede sonstige missbräuchliche Verwendung der Inhalte ist verboten**.
- Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes vereinbart ist. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial bzw. Skripten ist im WIFI nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Zur Kursteilnahme

- **Minderjährige:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmende. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **Barrierefreier Zugang:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veranstaltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **Kursausschluss:** Das WIFI behält sich vor, Teilnehmende vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen, insbesondere dann, wenn der Kursbetrieb mehrfach gestört oder die Hausordnung nicht eingehalten wird. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot rückerstattet.

Hausordnung:

Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiterbildungsmaßnahme zur Folge haben.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht. Änderungen und Satzfehler vorbehalten. Stand: März 2023

Impressum: Herausgeber, Verleger: WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten